

REGULAMIN RADY RODZICÓW Zespołu Szkół w Lubli

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)
- 2) ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U z 2006 r. Nr 97, poz.674 z późniejszymi zmianami)
- 3) Statut Zespołu Szkół w Lubli

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Rodziców, zwana dalej „Radą” jest samorządnym przedstawicielstwem rodziców uczniów Zespołu Szkół w Lubli, współdziałającym z Dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym szkołę i organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą w realizacji zadań statutowych szkoły.

§ 2

1. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
2. Kadencja Rady trwa rok.

II. Wybory do Rady

§ 3

1. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową.
3. Rada Oddziałowa powinna liczyć 3 osoby.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.

§ 4

Wybory Rad Oddziałowych odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

§ 5

1. Rada Oddziałowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców szkoły.
2. Na wniosek rodziców uczestniczących w zebraniu, przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców szkoły może wybierać ogół rodziców uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, spośród wybranych członków Rady Oddziałowej.

§ 6

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Dyrektora.
2. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

III. Władze Rady

§ 7

Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego Rady, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

§ 8

Rada wybiera spośród siebie Komisję Rewizyjną. Komisja Rewizyjna liczy nie mniej niż trzy osoby.

§ 9

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

§ 10

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie:
 - 1) realizacji uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców,
 - 2) gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców składa coroczne sprawozdania ogółowi rodziców wraz z wnioskami pokontrolnymi.

IV. Posiedzenia Rady

§ 11

1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb.
2. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący, powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.

§ 12

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem Przewodniczącego.
2. Posiedzenia Rady są prowadzone przez przewodniczącego lub upoważnionego członka Rady
3. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady.

§ 13

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

V. Podejmowanie uchwał

§ 14

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

VI. Prawa i obowiązki członków Rady

§ 15

1. Członkowie Rady mają **prawo**:

1). Dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych.

2). Wypowiadania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły.

3). Głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.

2. Członkowie Rady mają **obowiązek** aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady.

VII. Kompetencje rady rodziców:

§ 16

Rada rodziców uchwała:

- 1) regulamin swojej działalności, w tym wewnętrzną strukturę i tryb pracy,
- 2) program wychowawczy szkoły obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów (w porozumieniu z radą pedagogiczną);
- 3) program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący treści i działania o charakterze profilaktycznym (w porozumieniu z radą pedagogiczną).

§ 17

Rada rodziców opiniuje:

- 1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
- 2) projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora;
- 3) szkolny zestaw podręczników i programów nauczania;
- 4) zapisy w statucie szkoły;
- 5) wnioski innych organów szkoły dotyczące wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju oraz wzór takiego stroju;
- 6) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do planu nauczania;
- 7) organizację zajęć pozalekcyjnych;
- 8) pracę nauczycieli kończących staż na kolejny stopień awansu zawodowego;
- 9) zgodę wydaną przez Dyrektora na działalność w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji.

VIII. Fundusze Rady

§ 18

Rada Rodziców gromadzi fundusze z następujących źródeł:

- ze składek rodziców,
- z wpłat osób fizycznych, organizacji i fundacji, do których zwróci się Rada Rodziców.
- z imprez organizowanych przez Radę Rodziców,
- z innych źródeł

§ 19

Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada w planie finansowym wydatków.

§ 20

Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski.

Wzór wniosku znajduje się na stronie internetowej szkoły, w zakładce Rady Rodziców.

§ 21

Rada Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składek rodziców na następujące cele:

- organizowanie imprez szkolnych (choinka, Dzień Dziecka, itp.)
- pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin
- nagrody dla wyróżniających się uczniów
- dofinansowanie organizacji szkolnych olimpiad, konkursów przedmiotowych ,zawodów sportowych i wycieczek
- zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego

§ 22

Środki pozyskane od ofiarodawców, sponsorów lub organizacji mają być wydatkowane zgodnie z życzeniem wpłacających. W przypadku braku wskazania sposobu ich wydatkowania, stosuje się § 21

IX. Postanowienia końcowe

§ 23

Rada Rodziców używa pieczęci podłużnej o treści "Rada Rodziców Zespołu Szkół w Lubli ,
Lubla 328, 38-130 Frysztak"

§ 24

Przedstawiciele Rad Oddziałowych mogą być odwołani ze swych funkcji na wniosek 1/3 Rady Rodziców lub umotywowany wniosek Dyrektora.

Regulamin zatwierdzony dnia

.....
.....

Podpis Przewodniczącego Rady Rodziców

Podpis Dyrektora